

**KELMĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINIO DARBUOTOJO
(DARBUI SU SOCIALINĖS RIZIKOS GRUPĖS ŠEIMOMIS IR VAIKAIS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Socialinio darbuotojo darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais (toliau – socialinis darbuotojas) pareigybė (profesijos kodas 263506) priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Socialinio darbuotojo pareigybė reikalinga vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Socialinių paslaugų įstatymą, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus, rajono tarybos sprendimus, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Socialinės paramos skyriaus sprendimus, Centro direktoriaus įsakymus.
4. Socialinio darbuotojo darbui su socialinės rizikos grupės šeimomis ir vaikais tikslas – padėti stebimai ir socialinės rizikos šeimai, spręsti problemas, taikant prevencines ir intervencines priemones.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS IR BENDRIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

5. Socialinis darbuotojas turi turėti aukštąjį socialinio darbuotojo arba socialinio pedagogo išsilavinimą.
6. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, turėti žinių apie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos sistemą, socialinio darbo, psichologijos, pedagogikos, teisės, medicininių žinių apie vaikus, jų amžiaus tarpsnių ypatumus, teisių apsaugą. Žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus.
7. Mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. Turėti praktinių socialinio darbo įgūdžių ir gebėjimų tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis, turėti organizacinių gebėjimų.
8. Mokėti vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos Vaiko teisių konvencija, LR civiliniu kodeksu, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko laikinosios globos nuostatais, įstatymais, nutarimais ir kitais norminiais aktais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais.
9. Mokėti dirbti su teksto redaktoriumi, skaičiuokle, pristatymų kūrimo programa, internetu, elektroniniu paštu, duomenų bazių valdymo programa.
10. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Vykdo ir įgyvendina centro direktoriaus įsakymus, nurodymus ir pavedimus.
12. Renka ir analizuoja informaciją apie stebimas ir socialinės rizikos šeimas, įvertina poreikį socialinių paslaugų teikimui.
13. Vykdo prevencinį darbą su stebimomis ir socialinės rizikos šeimomis, siekia padėti šeimai sėkmingai funkcionuoti ir konstruktyviai spręsti jų gyvenime kylančias problemas.
14. Vykdo intervencinį darbą stebimose ir socialinės rizikos šeimose siekiant įveikti šeimos krizę, užtikrinti vaiko saugumą jo paties namuose, padėti šeimai įgyti naujų, sveikų funkcionavimo įgūdžių, pagerinti tėvystės įgūdžius ir patenkinti būtinus šeimos poreikius – saugumą, pastovumą bei vaiko ir šeimos gerovę.
15. Teikia informaciją centro direktoriui apie gautą informaciją iš kitų sričių specialistų, dirbančių su vaikais ir šeima (sveikatos priežiūros darbuotojai, pedagogai, socialiniai pedagogai, policijos darbuotojai, gydytojai, kunigai, būrelių, klubų vadovai, bendruomenės) apie sudėtingą situaciją šeimoje ir vaiko teisių pažeidimus.
16. Teikia socialinės rizikos ir stebimoms šeimoms specialiąsias socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo) paslaugas, numatytas Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame 2006 m. balandžio 5 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr.A1-93, pildo suformuotą šeimos bylą Kelmės rajono savivaldybės tarybos, įstaigos direktoriaus patvirtintomis darbo formomis ir kitais dokumentais.
17. Tvarko stebimų šeimų apskaitą.
18. Inicijuoja seniūnijos vaiko gerovės darbo grupės posėdį, kuriame svarstomas šeimos (ne)išbraukimas iš apskaitos.
19. Pildo socialinės rizikos vaiko socialinės globos poreikio vertinimo formą ir suformuoja socialinės rizikos vaiko bylą, ją teikia centro direktoriui.
20. Dirba socialinį darbą su vaikų tėvais, kurių vaikams yra nustatyta laikinoji globa, siekiant vaikus gražinti į biologinę šeimą.
21. Dalyvauja VTAS organizuojamuose socialinės rizikos šeimų laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose bei Vaiko globos (rūpybos) plano sudaryme.
22. Padeda šeimai lėšas naudoti pagal paskirtį ir atsiskaito įstaigos buhalteriiui pagal patvirtintą tvarką.
23. Pavadooja darbuotoją, dirbantį socialinį darbą su socialinės rizikos šeimomis, jo kasmetinių atostogų, ligos metu.
24. Vykdo kitus įstaigos vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos veiklos planai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)