

**KELMĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
SOCIALINIO DARBUOTOJO DARBUI SU JAUNIMU  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Socialinio darbuotojo pareigybė ( profesijos kodas 263506) priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės reikalinga teikti socialinę pagalbą mokyklinio amžiaus vaikams ir jaunuoliams iš nepasiturinčių, socialinės rizikos šeimų, bei teikti pagalbą socialinės rizikos grupės vaikams (jų šeimoms), padėti jiems geriau adaptuotis visuomenėje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais, rengti socialines programas, projektus, užtikrinti laisvalaikio veiklos formų įvairovę vaikų užimtumo kontekste.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Socialinio darbuotojo darbui su jaunimu (toliau socialinis darbuotojas) turi turėti aukštąjį socialinio darbuotojo (ar jam prilyginto) ar socialinio pedagogo išsilavinimą.
5. Žinoti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės apsaugos sritį, žmogaus teises.
6. Žinoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos sistemą, socialinio darbo, teisės psichologijos, pedagogikos, socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus.
7. Mokėti analizuoti, rengti ataskaitas.
8. Mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: OS Windows, teksto redaktoriumi MS Word, skaičiuokle MS Excel, darbo Internetu pradmenimis-naršykle, elektroninio pašto programa.
9. Turėti socialinio darbo įgūdžių ir gebėjimų tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis, turėti organizacinių gebėjimų.
10. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, pasirinkti darbo metodus.
11. Turi būti kūrybingas, pareigingas, darbštus, gebantis bendrauti.
12. Mokėti ruošti vaikų ir jaunimo užimtumui ir laisvalaikiui skirtus projektus.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

13. Dirba su vaiku ar jų grupe, tėvais ar kitais teisėtais vaiko atstovais.
14. Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti vaiką, suprasti jo socialinius, psichologinius poreikius bei tėvų teises ir pareigas.
15. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę pagalbą, esant būtinybei tarpininkauti šeimai dėl papildomos ar naujos pagalbos gavimo.
16. Bendradarbiauja su mokyklų socialiniais pedagogais, klasių auklėtojais, Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais sprendžiant vaikų socialines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.

17. Tiria socialinės pagalbos vaikui ir jo šeimai poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės pagalbos teikimą ir vertinti jos kokybę.
18. Kartu su visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais atlieka šviečiamąjį – informacinį, prevencinį darbą klubo „Parama“ bendruomenėje.
19. Inicijuoja, rengia mokyklinio amžiaus vaikų ir jaunuolių užimtumui, laisvalaikiui skirtus projektus ir juos įgyvendina.
20. Palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą vaikui ir šeimai.
21. Rūpinasi mokyklinio amžiaus vaikų ir jaunuolių gyvenimo įgūdžių lavinimu.
22. Pagal poreikį lanko vaikus ir jaunuolius jų namuose.
23. Pildo vaikų ir jaunuolių lankymo apskaitą ir sudaro suvestines.
24. Vaikams ir jaunuoliams rengia saugaus elgesio instruktažus, tikrina kaip jie vykdomi.
25. Veda būrelius ir grupinius užsiėmimus, pagal vaikų ir jaunuolių poreikius ir pomėgius.
26. Organizuoja, prižiūri ir koordinuoja savanorių veiklą.
27. Sudaro vaikų ir jaunuolių, lankančių užsiėmimus sąrašus.
28. Rengia metinės veiklos ataskaitas.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)