

SPECIALIOJO TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Transporto organizavimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato transporto paslaugų teikimo atvejus, asmenų kategorijas, kurioms gali būti teikiamos paslaugos, dokumentus, reikalingus pateikti dėl transporto paslaugų gavimo, transporto paslaugų skyrimą, teikimą ir apskaitą, mokėjimą už transporto paslaugas, paslaugų teikėjo ir gavėjų teises ir pareigas.

2. Transporto organizavimo paslaugų teikimo paskirtis – teikti transporto (tame tarpe ir specialiojo transporto priemonėmis) paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

3. Pagrindinės šio tvarkos aprašo sąvokos:

3.1. **specialusis transportas** – tai transporto priemonė, pritaikyta neįgalių žmonių, turinčių judėjimo funkcijos sutrikimus, vežimui (transporto priemonėje įrengti neįgaliųjų vežimėlių keltuvai, pavažos, vežimėlių tvirtinimo diržai, ištraukiami laipteliai, palengvinantys neįgalių žmonių įlipimą ir užtikrinantys saugų vežimą);

3.2. **VRP** – valstybės remiamos pajamos.

4. Gauti transporto paslaugas turi teisę Kelmės rajone gyvenantys ir deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kelmės rajono savivaldybėje Lietuvos Respublikos piliečiai bei užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

5. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, transporto paslaugos gali būti suteiktos ir kitos savivaldybės gyventojui.

6. Transporto paslaugų skyrimą ir teikimą organizuoja Kelmės rajono socialinių paslaugų tarnyba (toliau – tarnyba).

II. ATVEJAI, KURIAIS GALI BŪTI TEIKIAMOS TRANSPORTO PASLAUGOS

7. Transporto paslaugos gali būti teikiamos vykstant į (iš):

7.1. gydymo, reabilitacijos ir slaugos įstaigas, į Gydytojų konsultacinę komisiją (GKK) ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT);

7.3. techninės pagalbos neįgaliesiems centro skyrius;

7.4. ugdymo, socialines ir kitas paslaugas teikiančias įstaigas;

7.5. neįgaliųjų nevyriausybinėms organizacijoms vykti į įvairius renginius ir kt.

III. ASMENŲ KATEGORIJOS, KURIEMS GALI BŪTI TEIKIAMOS TRANSPORTO PASLAUGOS

8. Transporto paslaugomis gali naudotis:

8.1. asmenys, kuriems nustatytas specialusis transporto išlaidų kompensavimo poreikis;

8.2. neįgalūs asmenys, kurie dėl ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu:

8.2.1. neįgalūs vaikai turintys judėjimo funkcijų sutrikimus;

8.2.2. asmenys, kurie yra pripažinti nedarbingais (0-25 procentai darbingumo) ir turintys judėjimo funkcijų sutrikimų;

8.2.3. asmenys, kurie yra pripažinti iš dalies darbingais (30-55 procentai darbingumo) ir turintys judėjimo funkcijų sutrikimų;

8.2.4. asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis ir turintys judėjimo funkcijų sutrikimų;

8.2.5. asmenys, kuriems nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir turintys judėjimo funkcijų sutrikimų;

8.3.. Kelmės rajono neįgaliųjų nevyriausybinės organizacijos.

8.4. tarnybos paslaugų gavėjai (socialinės rizikos šeimos ir jų vaikai, socialinės rizikos vaikai, senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia, smurtą patyrusios šeimos (asmenys), tėvų globos netekę vaikai);

8.5. kiti asmenys – rajono savivaldybės administracijos ar Kelmės rajono socialinių paslaugų tarnybos direktoriaus įsakymu.

IV. DOKUMENTAI, REIKALINGI PATEIKTI DĖL TRANSPORTO PASLAUGŲ GAVIMO

9. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, pageidaujantis gauti transporto paslaugas, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pateikia SPC prašymą-paraišką (forma SP-8), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005-06-27 įsakymu Nr. A1-183;

10. Prie prašymo-paraiškos pateikiami šie dokumentai:

10.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė ar leidimas gyventi Lietuvoje);

10.2. specialiojo transporto išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo pažymos kopija;

10.3. gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma, jei asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nėra atžymos apie gyvenamąją vietą;

10.4. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimas;

10.5. vienas iš dokumentų, nusakantis neįgalumo turėjimą: darbingumo lygio nustatymo pažyma, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo, specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymų kopijos;

10.6. vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai (siuntimas į gydymo, reabilitacijos, socialinės globos įstaigą bei kiti vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai);

10.7. pažyma(-os) apie asmens (šeimos) pajamas už tris praėjusius mėnesius iki kreipimosi mėnesio;

10.8. kiti dokumentai, įrodantys transporto paslaugos skyrimo būtinumą.

11. Asmeniui sutikus mokėti visą transporto paslaugos kainą, pažymos apie pajamas pateikti nereikia.

12. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl transporto paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai, socialiniai darbuotojai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

V. TRANSPORTO PASLAUGŲ SKYRIMAS, TEIKIMAS IR APSKAITA

13. Tarnybos direktorius, įvertinęs situaciją (ar yra tuo metu laisva transporto priemonė, atsižvelgdamas į esamas įstaigos biudžeto lėšas šiai paslaugai teikti ir kt.), per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, priima sprendimą dėl transporto paslaugų skyrimo.

14. Tarnybos direktorius nusprendžia, kurią transporto priemonę (įprastą ar specialiąją) suteikti konkrečiu atveju (atsižvelgdamas į vykstančių asmenų skaičių, negalios pobūdį ir pan.).

15. Transporto paslaugos teikiamos darbo dienomis.

VI. MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO PASLAUGAS

16. Asmens galimybę mokėti už transporto paslaugas apsprendžia asmens (šeimos) gaunamų pajamų dydis.

17. Specialiojo transporto paslaugos gali būti teikiamos nemokamai 8.1. ir 8.2. punktuose nurodytiems asmenims jeigu asmuo (šeima), teisės aktų nustatyta tvarka gauna socialinę pašalpą, arba asmuo (šeima), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį; lydinčiam vienam asmeniui 9jei toks yra).

18. Transporto paslaugos gavėjams apmokėjimas už paslaugą apskaičiuojamas pagal transporto priemonės spidometro rodmenis nuo Kelmės rajono socialinių paslaugų tarnybos (Vytauto Didžiojo g.58, Kelmė) iki išlaipinimo vietos, skaičiuojant nuvykimą ir grįžimą nepriklausomai ar asmuo nuvyksta ir parvyksta, ar tik nuvyksta, ar tik parvyksta.

19. Transporto paslaugos kaina – 1,10 Lt už 1 kilometrą.

20. 8.1. ir 8.2. punktuose nurodyti asmenys už suteiktas transporto paslaugas moka:

Mokėjimo dydis nuo 1 kilometro tarifo	Vidutinės pajamos asmeniui per mėnesį		
	2-3 VRP	3-4 VRP	4 VRP ir daugiau
15 procentai	(0,165 ct.)		
25 procentų		(0,275 ct.)	
50 procentų			(0,55 ct.)

21. Tarnybos darbuotojas atsakingas už specialiojo transporto dokumentacijos tvarkymą užpildo specialiojo transporto paslaugos kainos paskaičiavimo patvirtintą formą.

22. Asmuo už suteiktas transporto paslaugas nustatytą mokėjimo sumą sumoka tarnybos kasoje, pagal kasos pajamų orderį.

23. Specialiojo transporto paslaugos asmenims gali būti suteikiamos nemokamai išimtiniais atvejais, tarnybos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į surašytą socialinio darbuotojo buities tyrimo aktą.

VII. PASLAUGŲ TEIKĖJO IR GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

24. Transporto paslaugas pageidaujantis gauti asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) globėjas (rūpintojas) privalo pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie kelionės datą, laiką, maršrutą, lydintį asmenį (jeigu toks yra), asmens (šeimos) pajamas.

25. Transporto paslaugomis pasinaudojęs asmuo (arba vienas iš suaugusių šeimos narių, arba jo globėjas (rūpintojas), arba įgaliotas asmuo) privalo per 3 darbo dienas po paslaugos suteikimo sumokėti už suteiktas paslaugas.

26. Paslaugos gavėjas turi laikytis susitarimo dėl vykimo laiko ir maršruto, o pasikeitus aplinkybėms apie tai iš anksto informuoti tarnybą.

27. Tarnyba atsako už kokybišką transporto paslaugų teikimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius kontroliuoja šio aprašo įgyvendinimą.

29. Lėšų, skiriamų transporto paslaugų teikimui, panaudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Centralizuotas vidaus audito skyrius.

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2013 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-168

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TARNYBOS SPECIALIOJO TRANSPORTO NUOMOS
ĮKAIKAINIS**

Transporto priemonės valdytojas	Transporto priemonės markė	Už nuvažiuotą atstumą kitiems nuomotojams, Lt už km.	Už nuomos laiką kitiems nuomotojams, Lt už val.
Kelmės rajono socialinių paslaugų tarnyba	VW Transporter	1.10	10.55

Forma patvirtinta
Kelmės rajono
savivaldybės tarybos
2013 m. gegužės 29 d.
sprendimu Nr. T-168

SPECIALIOJO TRANSPORTO PASLAUGOS KAINOS PASKAIČIAVIMAS

_____ data

Transporto paslaugos gavėjas _____

Maršrutas _____

Vykimo tikslas _____

Vykimo data _____

PASLAUGOS KAINOS PASKAIČIAVIMAS

Bendras asmens (šeimoms) pajamos už 3 mėn.	
Vieno mėnesio pajamų vidurkis 1 asmeniui	
Vidutinės remiamos pajamos (VRP) asmeniui per mėnesį	
Paslaugos kaina pagal remiamas pajamas per mėnesį	
Pravažiuota kilometrų	
Iš viso mokėti už suteiktą paslaugą	

Transporto paslaugos kaina –1,10 Lt už vieną kilometrą: asmenys moka už suteiktas transporto paslaugas:

	Vidutinės pajamos		
	2-3VRP	3-4 VRP	4 VRP ir daugiau
15 procentų	(0,165 ct.)		
25 procentai		(0,275 ct.)	
50 procentų			(0,55 ct.)

ATŽYMOŠ APİE ĮVYKDYMĄ

Įsakymo data ir Nr.	
Paslaugas teikęs vairuotojas	
Kelionės lapo numeris Nr.	
Nuvažiuotų kilometrų skaičius	

Duomenis suvedė ir paskaičiavimus atliko: _____